



มหาวิทยาลัยศรีปทุม

แบบขอเบิกวัสดุสิ้นเปลือง  
และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ICT Center

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการ ICT Center

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

ตำแหน่ง..... คณะ / หน่วยงาน.....

โทร. ....

ขอเบิกวัสดุสิ้นเปลือง และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

☐ ฟ้าหมึก / Toner / หมึก Inkjet รหัส.....

สำหรับ Printer ยี่ห้อ..... รุ่น.....

จำนวน.....กล่อง / อัน

☐ แผ่น Diskette จำนวน.....แผ่น / กล่อง

☐ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ระบุชนิด.....

จำนวน.....หน่วย

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

เพื่อใช้ .....

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                          |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| .....<br>(.....)<br><b>ผู้ขอเบิก</b><br>.....<br>(.....)<br><b>หัวหน้าหน่วยงาน / คณบดี</b><br>...../...../..... | <input type="checkbox"/> อนุมัติ<br><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ<br>.....<br>.....<br>.....<br>(.....)<br><b>ผู้อำนวยการ</b><br><b>ICT Center</b> | <b>รายการรับวัสดุ / อุปกรณ์</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>(.....)<br><b>ผู้รับของ</b><br>...../...../..... |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



มหาวิทยาลัยศรีปทุม

แบบขอเบิกวัสดุสิ้นเปลือง  
และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ICT Center

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการ ICT Center

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

ตำแหน่ง..... คณะ / หน่วยงาน.....

โทร. ....

ขอเบิกวัสดุสิ้นเปลือง และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

☐ ฟ้าหมึก / Toner / หมึก Inkjet รหัส.....

สำหรับ Printer ยี่ห้อ..... รุ่น.....

จำนวน.....กล่อง / อัน

☐ แผ่น Diskette จำนวน.....แผ่น / กล่อง

☐ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ระบุชนิด.....

จำนวน.....หน่วย

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

เพื่อใช้ .....

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                          |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| .....<br>(.....)<br><b>ผู้ขอเบิก</b><br>.....<br>(.....)<br><b>หัวหน้าหน่วยงาน / คณบดี</b><br>...../...../..... | <input type="checkbox"/> อนุมัติ<br><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ<br>.....<br>.....<br>.....<br>(.....)<br><b>ผู้อำนวยการ</b><br><b>ICT Center</b> | <b>รายการรับวัสดุ / อุปกรณ์</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>(.....)<br><b>ผู้รับของ</b><br>...../...../..... |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|